ZAMAWIAJĄCY

Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 150/152
92-230 Łódź

NIP: 728–000-86-95 REGON: 471691321

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego

na usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych
Widzewskiego TBS Spółka z o.o.

Nr postępowania **: 02 /DA/19**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986)

oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Specyfikacja zawiera 40 stron i 11 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 20 lutego 2019r.

Prezes Zarządu
/-/ Radosław Stępień

1. Nazwa i adres zamawiającego

Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 150/152
92-230 Łódź

E mail wtbs@wtbs.pl
http://www.wtbs.pl
fax: 42 674-93-98

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986)), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Postępowanie poniżej progów unijnych.

2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków, przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Sp. z o.o.

a) powierzchnia wewnętrzna budynków : 14773 m^2
b) powierzchnia na zewnątrz nieruchomości: 31895 m^2
c) powierzchnia terenów zielonych : 42774 m^2

3.1. Wykaz budynków, powierzchni wewnętrznych, przyległych terenów zewnętrznych, terenów zielonych oraz pomieszczeń biurowych wraz z ich powierzchniami stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ

CPV – 90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic
90620000-9 Usługi odśnieżania
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku Nr 2 do SIWZ
3.3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
3.4. Wykonawca musi dysponować sprzętem w ilości, która zabezpieczy wykonanie usług w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
3.5. Wykonawca dokona wizji lokalnej w celu właściwej oceny zakresu przedmiotu zamówienia.

3.6.UWAGA! Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający *wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.917 ze zm.)*

3.6. *Pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w pkt. 3.6 SIWZ muszą być zatrudnieni na cały okres realizacji zamówienia.*
3.7. *Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć listę osób wykonujących przedmiot zamówienia.*
3.8. *Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie złożonych do ZUS za każdego Pracownika realizującego przedmiot zamówienia, druki RCA.*

3.9. *Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druku RCA zawierającego kod tytułu ubezpieczenia 01.10 za każdego pracownika świadczącego usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.9 SIWZ będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.*

3.10. *Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu –za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;*

3.11. W przypadku ograniczenia usług, bądź skrócenia terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

4. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, udzielanie zaliczek Wykonawcom

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 5% wartości zamówienia podstawowego.

5.Termin wykonania zamówienia

5.1. Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 Ustawy.
6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.
6.2. **Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:**
6.2.1. **W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania** wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1,2,4,8 Ustawy.
6.2.2. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**:
1) zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający stawia następujące szczegółowe warunki:
a) każdy wykonawca musi posiadać przez cały okres obowiązywania umowy opłaconą polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min.100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100).
2) w zakresie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający stawia następujące szczegółowe warunki:
a) każdy wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi polegające na usłudze sprzątania n/w powierzchni, obejmujących łącznie powierzchnie nie mniejsze niż :
- tereny na zewnątrz budynków minimum 25.000 m²,
- powierzchnia wewnętrzna budynków minimum 13.000 m²,
- tereny zielone minimum 35.000 m².

Wymagana minimalna powierzchnia sprzątania tego samego rodzaju powierzchni może wynikać z wszystkich przedstawionych usług. Każda usługa sprzątania musi obejmować 3 wymienione wyżej powierzchnie.

Do każdej usługi należy załączyć dowody należytego wykonania usług.

b) każdy Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującym sprzętem:
- Pług do odśnieżania ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych i terenów zamkniętych wewnątrz posesji – min. 2 szt (w tym 1 szt. sprzęt ciężki)
- Kosiarka do trawy – min. 5 szt.
- Kosiarka do trawy z koszem – min. 5 szt.
- Podkaszarka – min. 5 szt.
- Aparat do ciśnieniowego mycia chodników – 1 szt.

Zamawiający zastrzega, że podany sprzęt musi być przeznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia i nie może wystąpić sytuacja, że Wykonawca nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje zamówienie w związku z wykorzystaniem wskazanego sprzętu do realizacji innych zleceń.

6.3. **W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 Ustawy, zgodnie z art. 25a Ustawy,** Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, którego **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.3.1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 Ustawy, zobowiązany jest do złożenia w oryginale wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 z wypełnioną częścią A i C.

6.3.2. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ z wypełnioną częścią A i B

6.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.3.4. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, **składane są w oryginale**. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 SIWZ, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

6.4. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 6.2.2.1-2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.*

6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt. 1,2,4,8.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6. W celu dokonania oceny, o której mowa w pkt. 6.4 SIWZ Wykonawca **składa wraz z ofertą zobowiązanie**, z którego wynikać będą w szczególności:

- *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*.

6.7. Ocena spełniania przez wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą **spełnia-nie spełnia** na podstawie treści złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 11 SIWZ.

6.8. **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP ,w postepowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.Podstawy wykluczenia Wykonawcy

7.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4,8 uPzp Wykonawcę:**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017, poz. 1508 t.j) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016, poz. 2171 t.j.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1, 2,4 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowym postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 7.3.

7.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.Zawartość oferty, wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. **Oferta musi zawierać:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego do specyfikacji wzoru (zał. nr 3).
2. Formularz cenowy wg załączonego do specyfikacji wzoru (zał. nr 4)
3. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie

podlega wykluczeniu, przygotowane zgodnie z pkt. 6.3 SIWZ (zał. nr 5).
4. Wypełnione i podpisanie przez wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla wykonawcy wiodącego (lidera).
5. Jeśli dotyczy to zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 6.6. SIWZ (zał. nr 9).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
7. Zaakceptowany przez podpis wzór umowy (zał. nr 10).

8.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 uPzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.3 SIWZ, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że**:
1. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1,2,4,8 ustawy.

8.4. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 uPzp, tj.: spełnienia warunków udziałów w postępowaniu, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń**:
1. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł
2. Wykaz usług (zał. Nr 8 do SIWZ) wraz z dowodami należytego wykonania usług
3. Wykaz sprzętu (zał. Nr 7 do SIWZ)

8.5. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 uPzp, tj braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**
1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, uzyskany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych dokumentem wystarczającym do potwierdzenia tego warunku jest oświadczenie wykonawcy złożone wraz z ofertą.
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu
składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
4. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
5. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
6. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716)

8.6. W przypadku konsorcjum każdy uczestnik konsorcjum musi wykazać spełnienie warunków wymienionych w pkt. 6.1.1 w zakresie w jakim będzie umowę wykonywał, a w przypadku pozostałych warunków członkowie konsorcjum mogą spełniać je łącznie.
8.7. Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, a podmioty te będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w pkt. 9.2 SIWZ.
8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
8.9. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wchodzących w skład konsorcjum zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP.

9. Opis sposobu przygotowania ofert
9.1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9.2. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne działające wspólnie należy załączyć do niej:
- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego upoważniającego podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt. 6.2.2. SIWZ – złożone przez co najmniej jednego z Wykonawców lub złożone wspólnie;
- dokumenty określone w pkt. 6.2.1 i 6.3. SIWZ odrębne dla każdego uczestnika postępowania;
/ w przypadku oświadczeń Zamawiający dopuszcza złożenie jednego dokumentu, na którym oświadczenie złoży każdy uczestnik postępowania/
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9.3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim, w sposób trwały.
9.4. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9.5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem na co najmniej jednej zapisanej stronie** tego dokumentu przez osobę/osoby/uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu lub notariusza.
Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez jedną z niżej wymienionych osób:
- notariusza,
- lub osobę/osoby, której/ych uprawnienie do reprezentacji wynika z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod rygorem odrzucenia oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ. Treść dokumentu stanowiącego pełnomocnictwo musi zawierać zapis, do jakich czynności osoba ta ma upoważnienie i okres obowiązywania upoważnienia.
9.6. Jeżeli Wykonawca ofertę i załączniki załączy **w języku innym niż polski** wówczas dokumenty te muszą być dostarczone wraz z przysięgłym **tłumaczeniem** ich na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę.**

9.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składnia ofert – w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty.** Wykonawca nie może zastrzec informacji o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9.8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO >

oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA >

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

9.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
9.10. Dołączony do SIWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
9.11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
9.11.1. W przypadku nowej z wycofaniem opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 10.7. SIWZ oraz dodatkowym napisem „OFERTA NOWA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ".
9.11.2. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana.
Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy.
9.11.3. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 9.8. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY ". Zamawiający przyjmuje iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
9.11.4. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika.
Do wniosku należy załączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4.000,00 zł, (słownie: cztery tysiące złotych 00/100 zł)
10.2. **Wadium należy wnieść nie później niż przed terminem składania ofert.**
10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Widzewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. prowadzony w BGK oddział w Łodzi nr 21 1130 1163 0800 0000 0004 7307
10.4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu pieniędzy na ww. rachunek.
10.5. Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność) należy złożyć w kopercie łącznie z formularzem oferty i załącznikami.
10.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) - dokument należy wystawić na zamawiającego i:

- kserokopię dokumentu (poświadczonego za zgodność) złożyć w kopercie łącznie z Formularzem ofertowym i załącznikami oraz
- oryginał dokumentu należy składać w Sekretariacie Widzewskiego TBS Sp. z o.o. w Łodzi, Al. Piłsudskiego 150/152, od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00.

10.7. Wadium wnoszone w formach opisanych w pkt 12.3. SIWZ musi gwarantować zamawiającemu realizację ustawowych uprawnień opisanych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.8. Wniesione wadium musi być ważne w terminie związania ofertą.

10.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona z postępowania.

10.10. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

11.2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców, w sprawach wymagających zachowania pisemności.

11.3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub droga elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 11.4. SIWZ.

11.4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

11.5. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

11.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Fax – 42 674-93-98
e-mail – wtbs@wtbs.pl

W odniesieniu do informacji przekazywanych pisemnie korespondencję należy kierować na adres:

Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Al. Piłsudskiego 150/152
92-230 Łódź
z dopiskiem „**Przetarg nieograniczony nr 02/DA/19**

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

- Marta Masłowska

Tel. 042 674-95-59 wew. 313, e-mail: wtbs@wtbs.pl,

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Widzewskiego Towarzystwie Budownictwa Społecznego, Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 marca 2019 do godz. 10:00**

12.2. Oferty dostarczone pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Widzewskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 marca 2019 do godz. 10:00**

12.3. Oferty złożone po ww. terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 marca 2019 o godz. 10:30**- w Widzewskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego, Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź, pokój nr 140. Wykonawcy mogą być obecni

podczas otwierania ofert - zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Cenę oferty stanowi całkowity koszt świadczenia usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych w przedmiotowej lokalizacji Zamawiającego.

14.2. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2017.1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

14.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT /podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami należy do wykonawcy.

14.4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być wkalkulowane w cenę oferty. Koszt uruchomienia usługi należy wliczyć w cenę usługi. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy.

14.5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

14.6. Wycenę oferty należy sporządzić w oparciu o pozycje wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ i pozostałe zapisy zawarte w SIWZ.

14.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- **Cena oferty 100 %**

Oferty będą oceniane według powyższych kryterium w skali od 0 do 100 pkt. przez członków komisji przetargowej.

Cena oferty – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny ofertowej podanej w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

C = (Cmin / Cx) x 100 pkt.

gdzie:

Cmin - najniższa cena oferowana spośród wszystkich ofert

Cx - cena oferty badanej

17. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

18.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 10 do SIWZ.

21. Informacja o podwykonawcach.

1. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zlecał usługi innym podmiotom (podwykonawcom), zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w formularzu ofertowym w pkt. 6. Oświadczenie to zawiera określenie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do podania nazw tych podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania nie podleganiu wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku braku oświadczenia w tym zakresie zamawiający przyjmuje, że całość zamówienia będzie wykonywana przez wykonawcę samodzielnie.
5. Zamawiający będzie stosował całość przepisów, dotyczących podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, zawartych w ustawie PZP.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W niniejszym postepowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
b) określenia warunków udziału w postepowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
d) odrzucenia oferty odwołującego,
e) opisu przedmiotu zamówienia,
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. **Odwołanie** wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579).

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 s.1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Widzewskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź
- inspektorem ochrony danych osobowych w Widzewskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o., Al. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź jest Pani Katarzyna Chmielnicka, kontakt: adres e-mail katarzyna.chmielnicka@wtbs.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie projektu budowlanego oraz wykonawczego budynku mieszkalnego wielorodzinnego z lokalami usługowymi, garażem wielostanowiskowym w poziomie parteru wraz z przyłączami: wodnym, kanalizacyjnym, co., energetycznym oraz budowa zjazdu przy ulicy Wysokiej 30 w Łodzi" nr 08/DA/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

_____

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik Nr 1 – Wykaz budynków wraz z ich powierzchniami
Załącznik Nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Wykaz sprzęt
Załącznik nr 8 – Wykaz usług
Załącznik nr 9 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
Załącznik nr 10 – Wzór umowy
Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 1 do SWIZ
Numer sprawy 02/DA/19

Wykaz budynków, powierzchni wewnętrznych, przyległych terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.

Lp.	Adres	powierzchnia w m²		
		zewnątrz	w budynku	tereny zielone
1.	Nawrot 14	698	438	51
2.	Nawrot 18/20	905	630	41
3.	Nawrot 22	975	225	295
4.	Nawrot 22A	785	117	56
5.	Nawrot 24	835	260	27
6.	Nawrot 28	818	272	335
7.	Nawrot 34	63	---	---
8.	Nowa 40/44	2395	1385	986
9.	Billewiczówny 8	1002	690	1474
10.	Billewiczówny 10 *)	1134	359	1821
11.	Billewiczówny 12 *)	444	370	1642
12.	Billewiczówny 16 *)	1512	424	2645
13.	Billewiczówny 18 *)	623	266	2879
14.	Billewiczówny 8- Lasek pomiędzy Jagienki/ Billewiczówny	---	---	1779
15.	Jagienki 3	1497	744	1700
16.	Jagienki 5/7	3833	2039	4489
17.	Jagienki 9	940	837	3230
18.	Jagienki 11	544	765	925
19.	Jagienki 15	805	442	2157
20.	Jagienki 17	383	381	585
21.	Jagienki 19	970	718	759
22.	Jagienki 21	698	461	1086
23.	Jagienki 23	610	432	1542
24.	Jagienki 25	753	295	393
25.	Jagienki 27	896	401	1472
26.	Jagienki 29	859	624	2387
27.	Jagienki 31	942	448	2168
28.	Jagienki – teren przy wale oporowym	---	---	2760
29.	Jagienki parking+ chodnik	2977	---	2290
30.	Wysoka 25/27 **)	1928	---	---
31.	Wysoka 30 chodnik	84	---	---
32.	Piłsudskiego 150/152	987	750	800
	RAZEM	**31895**	**14773**	**42774**

*) w tym dojścia do węzłów cieplnych,
**) powierzchnia zewnętrzna sprzątania dotyczy działek W24-136/6 bez piaskownicy oraz W24-137/3 bez pergoli

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Numer sprawy 02/DA/19

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Sprzątanie na zewnątrz budynków mieszkalnych	**obowiązująca częstotliwość wykonywania prac**
a) zamiatanie chodników, dróg, parkingów i podwórek wewnętrznych bez użycia dmuchaw	*codziennie*
b) usuwanie śniegu, lodu, posypywanie piaskiem, usuwanie błota z chodników, ciągów pieszo- jezdnych, parkingów i podwórek wewnętrznych	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
c) likwidacja gołoledzi	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) wywożenie nadmiaru śniegu: ul. Jagienki 20/28, al. Piłsudskiego 150/152, ul. Wysoka 25/27	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
e) oczyszczanie ze śniegu i odkuwanie z lodu schodów zewnętrznych, kratek ściekowych kanalizacji deszczowej i podjazdów dla osób niepełnosprawnych	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
f) zmywanie chodników przy ul. Nawrot 14, 18/20, 22, 24, 28 i 34, Wysoka 25/27 w okresie od kwietnia do października z wyłączeniem okresów występowania opadów atmosferycznych i mrozów, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie odpowiedniego standardu czystości	w niezbędnym zakresie w godzinach 7°° - 9°°
g) utrzymanie właściwego stanu sanitarno- porządkowego terenów zewnętrznych w związku z prowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów	na bieżąco
h) zgłoszenie pojawienia się na elewacjach budynków napisów i rysunków	na bieżąco
i) usuwanie z elewacji budynków, ogrodzeń a także innych: skrzynek energetycznych, gazowych, słupów trakcyjnych i oświetleniowych - plakatów, reklam i ogłoszeń	*codziennie*
j) oczyszczanie koszy na śmieci oraz koszy na psie odchody usytuowanych na terenie administrowanym przez Widzewskie TBS	w miarę potrzeb

k) oczyszczanie otworów pod wycieraczki przed wejściami do klatek schodowych	1 raz w tygodniu
l) sprzątanie śmietników, porządkowanie i grupowanie gabarytów	*codziennie*
m) dezynfekcja śmietników	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
n) oczyszczanie i mycie daszków przed klatkami schodowymi oraz parapetów zewnętrznych klatek schodowych	przynajmniej raz na kwartał
o) oczyszczanie powierzchni ze śniegu oraz likwidacja gołoledzi na terenie parkingu strzeżonego przy ulicy Jagienki w okresie od listopada do marca następnego roku w czasie występowania opadów i utrzymującej się gołoledzi.	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
p) prawidłowe utrzymywanie czystości w piaskownicach wraz z wymianą piasku w przypadku zagrożenia sanit.- epidem.	na żądanie Zamawiającego przynajmniej raz w roku
r) opróżnienie oraz wywożenie z pomieszczeń oraz śmietników gabarytów tj. okien, drzwi , desek oraz zużytego sprzętu TV i AGD bądź organizacja bezpłatnego odbioru RTV i AGD	na bieżąco
2. Sprzątanie wewnątrz budynków mieszkalnych:	**obowiązująca częstotliwość wykonywania prac**
a) zamiatanie klatek schodowych i korytarzy, pomieszczeń zsypowych, wind	*codziennie*
b) mycie klatek schodowych i korytarzy, pomieszczeń zsypowych, wind UWAGA: w przypadku wyłożenia klatek schodowych terakotą mycie nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Jeden raz w miesiącu mycie powierzchni przy użyciu środków zapachowych	nie rzadziej niż raz w tygodniu
c) mycie lamperii na klatkach schodowych, w korytarzach i pralniach	dwa razy w roku
d) mycie grzejników na klatkach schodowych oraz drzwi wejściowych i okien na klatkach schodowych, drzwi wewnętrznych w korytarzach, drzwi do zsypów	co najmniej trzy razy w roku
e) mycie gablot informacyjnych oraz skrzynek pocztowych	raz na kwartał
f) mycie parapetów, balustrad, numerów policyjnych i tablic z nazwami ulic	w miarę potrzeb

g) sprzątanie pralni, suszarni, piwnic i innych pomieszczeń, mycie okien na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych	dwa razy w roku
h) usuwanie nagromadzonych sprzętów z powierzchni stychów i korytarzy piwnic w uzgodnieniu z Zamawiającym	trzy razy w roku
i) usuwanie reklam, ogłoszeń z klatek schodowych / korytarzy	*codziennie*
j) wykładania trutki na gryzonie	na żądanie Zamawiającego
k) oczyszczanie rynienek zamontowanych na daszkach nad wejściami do klatek schodowych w budynkach przy ulicy Jagienki i O. Billewiczówny	na żądanie Zamawiającego
l) omiatanie cokołów budynków	raz na kwartał
3. Pielęgnacja trawników i terenów zielonych	**obowiązująca częstotliwość wykonywania prac**
a) przycinanie krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach w okresie wiosennym	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
b) wygrabianie trawników z liści	w miarę potrzeb
c) koszenie trawy wraz z jej niezwłocznym wygrabieniem. W nieruchomościach przy ul. Nawrot i Nowej wyłącznie przy użyciu kosiarek z pojemnikiem.	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) koszenie trawy z jej niezwłocznym wygrabieniem na nasypie biegnącym wzdłuż muru oporowego i wokół boiska piłkarskiego przy ul. Jagienki	na żądanie Zamawiającego minimum dwa razy w roku
e)odchwaszczanie rabat kwiatowych i krawężników	w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku
f) wysiewanie i uzupełnianie trawy wraz z pielęgnacją	na żądanie Zamawiającego
g) sadzenie krzewów i kwiatów zakupionych przez Zamawiającego	na żądanie Zamawiającego
h) wywóz zgrabionych liści, gałęzi i skoszonej trawy	niezwłocznie pkt. a - e
i) oczyszczanie i odchwaszczanie opasek wokół budynku oraz koryt odprowadzających wodę z pionów deszczowych	raz na kwartał
j) podlewanie roślin w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	na żądanie Zamawiającego

k) areacja powierzchni zielonych, nawożenie	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
4. Sprzątanie terenów zielonych zimą:	
wygrabianie, zbieranie i usuwanie z terenów zielonych nieczystości w postaci psich odchodów , wyrzucanych papierów, pojemników, opakowań itp.	
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności:	
1) usuwanie nieczystości z piwnic po wybiciu kanalizacji sanitarnej	niezwłocznie każdorazowo po zdarzeniu
2) zapalanie i gaszenie światła na klatkach schodowych przed wejściem do budynków oraz oświetlanie numerów policyjnych	*codziennie*
3) wymienianie środków chemicznych w celu deratyzacji, dezynfekcji	na żądanie Zamawiającego
4) wymienianie spalonych żarówek w oprawach oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku	na bieżąco
5) zgłaszanie Zamawiającemu przypadków nieterminowego wywozu nieczystości stałych, nagromadzonych przy śmietnikach gabarytów	na bieżąco
6) skuteczne dostarczanie najemcom i właścicielom korespondencji	na bieżąco
7) niezwłoczne zgłaszanie zauważonych awarii, usterek w powierzonych budynkach i terenie oraz przekazywanie innych informacji mających wpływ na prawidłowe zarządzanie nieruchomościami	na bieżąco
8) wywieszanie flag państwowych w dniach świąt narodowych	bez wezwania
9) wywieszanie flag unijnych, papieskich a także państwowych w innych przypadkach niż w pkt 8	na żądanie Zamawiającego
10) zawieszanie informacji i ogłoszeń na tablicach informacyjnych oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego	na żądanie Zamawiającego
11) zwrot kosztów mandatów karnych nałożonych przez służby miejskie za zaniedbania na nieruchomości, wynikające z winy Wykonawcy	na bieżąco
12) zabezpieczenie śrubami barierek ochronnych po każdorazowym umyciu okien na klatkach schodowych	po wykonaniu usługi

13) czyszczenie zewnętrznych schodów prowadzących do węzłów cieplnych	w zależności od potrzeb
14) porządkowanie skrzynek z licznikami elektrycznymi i gazowymi zainstalowanymi na klatkach schodowych budynków (w przypadku, gdy są otwarte)	na bieżąco
15) innych prac w zależności od zaistniałych potrzeb	na żądanie Zamawiającego
5. Sprzątanie na zewnątrz budynku przy al. Piłsudskiego 150/152:	**obowiązująca częstotliwość wykonywania prac**
a) zamiatanie chodników, dróg, parkingów i podwórek wewnętrznych bez użycia dmuchaw	*codziennie*
b) usuwanie śniegu, lodu, posypywanie piaskiem, usuwanie błota z chodników, ciągów pieszo- jezdnych, parkingów i podwórek wewnętrznych	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
c) likwidacja gołoledzi	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d) wywożenie nadmiaru śniegu: al. Piłsudskiego 150/152	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
e) oczyszczanie ze śniegu i odkuwanie z lodu schodów zewnętrznych, kratek ściekowych kanalizacji deszczowej i podjazdów dla osób niepełnosprawnych	*codziennie* do godz. 7°° oraz w ciągu dnia w miarę potrzeb
f) utrzymanie właściwego stanu sanitarno- porządkowego terenów zewnętrznych w związku z prowadzeniem selektywnej zbiórki odpadów	na bieżąco
g) oczyszczanie koszy na śmieci	w miarę potrzeb
h) oczyszczanie otworów pod wycieraczki przed wejściami	1 raz w tygodniu
i) sprzątanie śmietników, porządkowanie i grupowanie gabarytów	*codziennie*
6. Sprzątanie wewnątrz budynku przy al. Piłsudskiego 150/152	**obowiązująca częstotliwość wykonywania prac**
a) zamiatanie klatek schodowych i korytarzy, mycie podłóg	*codziennie*
b) wycieranie i konserwacja mebli, opróżnianie koszy na śmieci	*codziennie*
c) mycie i dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych	*codziennie*
d) mycie okien - włącznie z stolarką okienną na klatce schodowej mycie parapetów	dwa razy w roku
e) mycie drzwi wejściowych drzwi wewnętrznych szklanych na korytarzach	na bieżąco
f) pranie firan i zasłon	dwa razy w roku
7. Pielęgnacja trawników i terenów zielonych	**obowiązująca częstotliwość wykonywania prac**

a) przycinanie krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach w okresie wiosennym	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
b) wygrabianie trawników z liści	w miarę potrzeb
c) koszenie trawy wraz z jej niezwłocznym wygrabieniem	w miarę potrzeb lub na żądanie Zamawiającego
d)odchwaszczanie rabat kwiatowych i krawężników	w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku
e) wywóz zgrabionych liści, gałęzi i skoszonej trawy	niezwłocznie pkt. a - e
8. Sprzątanie terenów zielonych zimą:	
wygrabianie, zbieranie i usuwanie z terenów zielonych nieczystości w postaci psich odchodów , wyrzucanych papierów, pojemników, opakowań itp.	

9. Ponadto w ramach współpracy z Zamawiającym do obowiązków Wykonawcy należy:

a) niezwłoczne zawiadamianie o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych oraz o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,

b) niezwłoczne doręczanie korespondencji otrzymanej od Zamawiającego do lokali znajdujących się w budynkach wykazanych w Załączniku nr 1 wg zasady: Wykonawca dwukrotnie podejmuje próbę doręczenia korespondencji. W przypadku braku lokatora lub odmowy złożenia podpisu na wykazie doręczeń lub kopii pisma roznoszący dokonuje zapisu: „brak lokatora, data...godz...- podpis czytelny osoby roznoszącej „ ; „lokator odmówił podpisu data...godz...- podpis czytelny osoby roznoszącej".

Pobranie korespondencji, zwrot potwierdzonej kopii lub zwrot kompletu niedostarczonej korespondencji należy odnotować w rejestrze wyłożonym w siedzibie zamawiającego – pokój nr 110.

c) przestrzeganie przy wykonaniu czynności, o której mowa c, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i zachowania tajemnicy korespondencji;

10. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt m.in.:

1) wszystkie środki czystości niezbędne do utrzymywania właściwego stanu sanitarno-porządkowego w powierzonym terenie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, wykonując usługę stosował środki chemiczne, które spełniają wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej i dopuszczone są do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej;

2) ubrania robocze i sprzęt zapewniającym osobom bezpośrednio wykonującym roboty objęte zamówieniem możliwość przestrzegania zasad bhp;

3) sprzęt i narzędzia potrzebne do wykonywania wszelkich prac objętych zamówieniem, w tym 2 pługi do odśnieżania (w tym jeden ciężki), kosiarki do trawy- 5 sztuk, minimum 5 sztuk - kosiarki ze zbiornikiem na trawę i 5 - podkaszarek, 1 aparat do ciśnieniowego mycia chodnika;

4) środki do przeprowadzania deratyzacji i dezynfekcji w pergolach i piwnicach po wybiciu kanalizacji sanitarnej, spełniające normy, o których mowa w pkt 1;

5) piasek;

6) flagi z drzewcami (państwowe, unijne, papieskie) w ilości odpowiadającej ilości budynków;

7) trawę do wysiewu;

8) żarówki do oświetlenia klatek schodowych, piwnic, strychów i wejść do budynków

Częstotliwość wykonywanych czynności może ulec zmianie z ważnych przyczyn na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia socjalnego dla Wykonawcy.

Wykonawca powinien zapewnić pomieszczenie socjalne dla pracowników we własnym zakresie.

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu

Załącznik Nr 3 do SWIZ
Nr sprawy 02/DA/19

FORMULARZ OFERTOWY
na usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.

1. Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....

.....

Telefon .....

NIP…… REGON……..

Adres: ……

e-mail: ……..

2. Cena oferty :

Cena oferty brutto ..... zł

słownie : .....

Należy wpisać cenę brutto łącznie z formularzy cenowych – załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Termin płatności…….. dni (minimalnie 15, maksymalnie 30 dni)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że następujący zakres usług powierzymy podwykonawcy……
7. Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu i adres osoby, do której należy zgłosić zlecenie usługi:.....
8. /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że niżej wskazane podmioty trzecie, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie wg. Załącznika nr 9 do SIWZ, będą brały udział w realizacji części zamówienia:
……
……
……

…….
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/y do reprezentowania podmiotu)

pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu

Załącznik Nr 4 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

FORMULARZ CENOWY

Okres objęty zamówieniem: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Nieruchomości , Tereny i pom. biurowe własne Widzewskiego TBS Sp. z o.o.						
Okres	Powierzchnia m^2	Cena netto $1m^2$	Wartość netto	stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Sprzątana powierzchnia na zewnątrz						
Budynki mieszkalne 12 m-cy od dnia podpisania umowy	**30908**					
Budynek siedziby Widzewskie TBS Al. Piłsudskiego 150/152 12 m-cy od dnia podpisania umowy	**987**					
Sprzątana powierzchnia wewnętrzna						
Budynki mieszkalne 12 m-cy od dnia podpisania umowy	**14023**					
Budynek siedziby Widzewskie TBS Al. Piłsudskiego 150/152 12 m-cy od dnia podpisania umowy	**750**					
Sprzątane tereny zielone						
Budynki mieszkalne 12 m-cy od dnia podpisania umowy	**41974**					
Budynek siedziby Widzewskie TBS Al. Piłsudskiego 150/152 12 m-cy od dnia podpisania umowy	**800**					
					Razem	

(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych
do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 5 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

A. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na usługę sprzątania oznaczoną numerem 02/DA/19

działając w imieniu Wykonawcy……..

……

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017, poz. 1508 t.j) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016, poz. 2171 t.j.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3) zdolności technicznej lub zawodowej.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… ……

Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…… ……

Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

D. Oświadczenie wykonawcy dotyczące wielkości przedsiębiorstwa

Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

…… ……

Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków , przyległych terenów zewnętrznych nieruchomości oraz pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Spółka z o.o.

Znak postępowania: 02/DA/19

ja /my* niżej podpisany /i*.....

reprezentując Wykonawcę .....

informuję/my*, że:

należymy do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

nie należymy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 229).

**zaznaczyć właściwe/niepotrzebne skreślić*

....., dnia.....

.....

Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

POUCZENIE:

- ***TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTU:*** *dokument składa się w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*
- *Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- *Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku składania niniejszego oświadczenia.*

Załącznik nr 7 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

pieczęć wykonawcy

Wykaz sprzętu

niezbędnego do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6 SIWZ

lp	Rodzaj	Minimalna liczba sztuk	Ilość sztuk, jaką dysponuje Wykonawca	Rok produkcji
1	Pług do odśnieżania ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnych i terenów zamkniętych wewnątrz posesji	2, w tym 1 szt. sprzęt ciężki	**…….. sztuk** **w tym sprzęt** **ciężki.....sztuk**	
2	Kosiarki do trawy	5	**…….. sztuk**	
3	Kosiarki do trawy z koszem	5	**…….. sztuk**	
4	Podkaszarki	5	**…….. sztuk**	
5	Aparat do ciśnieniowego mycia chodników	1	**…….. sztuk**	

Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanym sprzętem.
Oświadczam/my*, że:

a) **dysponuje/my** sprzętem wskazanym w poz. …….. wykazu, na podstawie……../własność, najem, dzierżawa, leasing, inne./
b) **nie dysponuje/my** sprzętem wskazanym w poz. …… wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów, będziemy dysponować sprzętem na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik nr 9 do SIWZ)

.....
(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 8 do SWIZ
Nr sprawy 02/DA/19

pieczęć wykonawcy

WYKAZ USŁUG

niezbędnych do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6 SIWZ

WYKONANE USŁUGI						
Lp.	**Typ powierzchni**	**Powierzchnia m^2**	**Wykonawca**	**Zamawiający**	**Daty wykonania mc-rok**	
1	Tereny na zewnątrz budynków					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
2	Tereny na zewnątrz budynków					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
3	Tereny na zewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					
4	Tereny na zewnątrz budynków					
	Tereny zielone					
	Powierzchnia wewnątrz budynków					

.....

(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 9 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

ZOBOWIĄZANIE

.....

.....
(Nazwa podmiotu trzeciego)

zobowiązuję się do oddania firmie:

.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj. / należy wymienić /:

1 – .....

2 – .....

3 – .....

…… *(pieczęć i podpis/y osób/osoby uprawnionych do reprezentowania podmiotu trzeciego)*

Załącznik nr 10 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

UMOWA NR …/DA/19

zawarta w Łodzi w dniu ..... roku, pomiędzy:

Widzewskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, al. J. Piłsudskiego 150/152, 92-230 Łódź, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000015840, wysokość kapitału zakładowego 54.627.000,00 zł; NIP 728-00-08-695; Regon 471691321, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Radosława Stępnia,

zwanym dalej **"ZAMAWIAJĄCYM"**,

a,

Nazwa podmiotu:			
Adres:			
Organ rejestrowy i nr wpisu:			
Numer NIP:		Numer REGON:	

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **"WYKONAWCĄ"**, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp**, nr sprawy 02/DA/19, o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków, usługi sprzątania przyległych do nieruchomości terenów zewnętrznych oraz usługi pielęgnacji i sprzątania terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS Sp. z o.o.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

załącznik nr 4 – formularz cenowy

załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 1 - wykaz budynków, powierzchni wewnętrznych, przyległych terenów wewnętrznych oraz terenów zielonych nieruchomości własnych oraz pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS sp. z o.o.

4.Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia ilość powierzchni i rodzaj zleconych czynności mogą ulec zmianie, tj. ograniczeniu i zwiększeniu, w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku ograniczenia rzeczowego umowy, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu obniżeniu. Ograniczenie przedmiotu

umowy nie może stać się podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. Ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić nie mniej niż 12 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy imienny wykaz pracowników z przypisanymi nieruchomościami do obsługi.
2. Każda zmiana pracownika lub zmiana przyporządkowania do nieruchomości powinna być pisemnie zgłoszona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej zaistnienia.
3. Nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowiło będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a umowy.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia sprzętu Wykonawcy, którym dysponuje do wykonania przedmiotu umowy i sprawdzenia jego sprawności w uzgodnionym z Wykonawcą terminie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dysponował sprzętem lub będzie on niesprawny do działania Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. a umowy. W przypadku powtórzenia się ww. sytuacji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. d umowy.

§ 4

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze standardami i zasadami określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1454 z póź. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem lokalnym, w szczególności „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi".
3. Wszelkie szkody na osobie i mieniu powstałe na skutek działania i zaniechania Wykonawcy, w tym w szczególności mające związek z nienależytym utrzymaniem terenu w okresie zimowym, będzie pokrywał w całości Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawiania się w każdy poniedziałek, środę, czwartek i piątek od godziny 7^{15} do godziny 10^{00}, a we wtorek od godziny 9^{00} do godziny 10^{00}, w siedzibie Zamawiającego w celu pobrania korespondencji dla lokatorów i najemców lokali mieszkalnych oraz użytkowych, a także przyjęcia ewentualnych dodatkowych zaleceń administratora nieruchomości.
2. Pobranie korespondencji, zwrot potwierdzonej kopii korespondencji lub zwrot kompletu niedostarczonej korespondencji należy odnotować w rejestrze, wyłożonym w siedzibie Zamawiającego, recepcja- parter.

§ 6

- Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania) w celu dostarczania korespondencji.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy.
- Zleceniobiorca deklaruje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności.
- Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność").

§ 7

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą administratorzy nadzorujący teren objęty niniejszą umową:

- Anna Płuciennik, Joanna Wyczółkowska, Klaudia Lica, Iwona Niedziałkowska

Administrator prowadzi rejestr skarg i zażaleń mieszkańców w przedmiocie utrzymania porządku i czystości w danym rejonie.

2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będą:

- .....
- telefon do kontaktu.....

§ 8

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

brutto:.....(słownie .....)
zgodnie z cenami jednostkowymi usług zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi usług zawartymi w załączniku nr 1 do umowy wynosi:

a) za tereny sprzątane na zewnątrz budynków:
…….m² x ……. zł/m² =.....zł netto (słownie: ……) powiększone o należny podatek VAT,

…….zł brutto (słownie.....)

Teren zewnętrzny wokół budynku siedziby Widzewskie TBS Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 150/152
…….m² x ……. zł/m² =.....zł netto (słownie: ……) powiększone o należny podatek VAT,

…….zł brutto (słownie.....)

b) za tereny sprzątane wewnątrz budynków:

……. m² x ……zł/m² =.....zł netto (słownie: ……) powiększone o należny podatek VAT,

…….zł brutto (słownie ……)

Budynek siedziby Widzewskie TBS Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 150/152

……. m² x ……zł/m² =.....zł netto (słownie: ……) powiększone o należny podatek VAT,

…….zł brutto (słownie ……)

c) za pielęgnację terenów zielonych :

……. m² x ……. zł/m² =.....zł netto (słownie: ……) powiększone o należny podatek VAT,

…….....zł brutto (słownie.....)

Teren zewnętrzny wokół budynku siedziby Widzewskie TBS Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 150/152

…….. m² x ……. zł/m² =.....zł netto (słownie: ……) powiększone o należny podatek VAT,

…….....zł brutto (słownie.....)

Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie i będzie stanowiło sumę iloczynów cen jednostkowych za poszczególne usługi i ilości m2 odpowiednio: powierzchni budynku, powierzchni na zewnątrz nieruchomości, terenów zielonych nieruchomości i pomieszczeń biurowych Widzewskiego TBS na których wykonano zgodnie z umową usługę.

3.Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji cen jednostkowych (stawek), z zastrzeżeniem § 13.

4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 4 są cenami ryczałtowymi za wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, **w terminie 30 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 9

1. Osoby, które w imieniu Wykonawcy bezpośrednio realizują usługę zobowiązane są w szczególności do:

a) przestrzegania przepisów i zasad bhp,

b) wykonywania prac w sposób niestanowiący zagrożenia dla osób trzecich,

c) wykonywania prac w sposób możliwie jak najmniej uciążliwy dla lokatorów budynków objętych zamówieniem.

2. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy dojdzie do powstania szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji powyższych obowiązków Zamawiający zleci naprawienie szkody innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

4. /jeżeli dotyczy/ Wykonawca wykona przy udziale podwykonawcy tj. …… następujące prace:……

5. Pozostałe prace Wykonawca wykona własnymi siłami.

6. Powierzenie jakichkolwiek prac podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia ze strony wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia, jakie wymagane były postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla Wykonawcy oraz gdy podwykonawca będzie dysponował co najmniej takim samym sprzętem lub lepszym niż był wymagany od Wykonawcy, co Zamawiający ma prawo sprawdzić na każdym etapie realizacji umowy.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z przyczyn zależnych od podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

9. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich pracowników i podwykonawców.

10. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek roszczenia podwykonawców w stosunku do Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszego zamówienia.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:

a) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 2, § 3, § 4, § 5 i § 9, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,

b) choćby częściowego zaprzestania wykonywania umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień przerwy,

c) w przypadku trzykrotnego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu uzasadnionych zastrzeżeń co do nienależytego wykonania usługi dokonanych przez lokatorów (najemców lub właścicieli lokali) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek,

d) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

e) opóźnienia w wykonaniu obowiązku polegającego na usuwaniu śniegu, lodu, posypywaniu piaskiem, usuwaniu błota z chodników, ciągów pieszo-jezdnych, parkingów i podwórek wewnętrznych w okresie zimowym oraz likwidacji gołoledzi na danym terenie w wysokości 500 zł za każdą godzinę opóźnienia,

f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub podwykonawców obowiązków związanych z ochrona danych osobowych, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub wadliwego wykonania usługi przez Wykonawcę, niezależnie od nałożonych kar umownych określonych w ust. 1, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone o wartość niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokości kar umownych na zasadach ogólnych.

5. W przypadku przerwy w wykonywaniu usługi trwającej dłużej niż 8 godzin, a także w przypadku gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nadal wykonuje usługi nie zgodnie z umową, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Nie wyłącza to możliwość naliczenia kary umownej.

6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu –za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

a) dwukrotnego naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1,

b) wykonywania usług nie zgodnie z umową lub złożoną ofertą.

c) określonym w § 3.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonane usługi do dnia odstąpienia.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
   1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez

Zamawiającego wartości przedmiotu umowy, do czasu wyczerpania wartości, o której mowa w § 8 ust. 1,

2) dopuszczalne jest skrócenie czasu obowiązywania umowy, w sytuacji wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 przed upływem terminu wskazanego w § 4 ust. 1,
3) dopuszczalne jest obniżenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni/zakresu) usług składających się na przedmiot zamówienia.
4) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj.:

a) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto; zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług;

b) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

c) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

d) obniżenia cen przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) lit. b, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) lit. c, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie – na mocy przepisów powszechnie obowiązujących - zmian, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł, przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli polisa lub dokument nie obejmuje swoim okresem ważności pełnego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia czasu obowiązywania ubezpieczenia.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich za szkodę powstałą w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 15

1. Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., Nr 922 z póź. zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy podpisze stosowne oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3** do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy, w tym w szczególności te o których mowa w § 13 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Widzewskie TBS Sp. z o.o., Łódź, ul. Piłsudskiego 150/152 telefony: 42 6749378 email:, wtb@wtbs.pl , faks: 426749398

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – wtb@wtbs.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora*

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Widzewskie TBS Sp. z o.o. w Łodzi moich danych osobowych w celu realizacji umowy

Łódź,…… ……..

miejscowość i data podpis

Załącznik nr 11 do SIWZ
Nr sprawy 02/DA/19

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową")

_____ *(*dane podmiotu który umowę zawiera)*
zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**
reprezentowana przez:
_____

oraz
_____ *(*dane podmiotu który umowę zawiera)*

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych" lub „Administratorem"**
reprezentowana przez:
_____

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) …… *np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii …….. (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) *np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci …….. np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd*.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu …….. (**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) *np. realizacji umowy z dnia …… nr …… w zakresie prowadzenia kadr.*

§3
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w

Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum …….. *(*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony* od ….. do ….. .*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem …… * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot

przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

_____ _____

Administrator danych Podmiot przetwarzający